

Hà Nội, ngày 24 tháng 02 năm 2012

**QUI ĐỊNH QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG
THIẾT BỊ XÁC THỰC NGƯỜI DÙNG (TOKEN CARD)
(Qui định kèm theo Hợp đồng Giao dịch trực tuyến)**

I. MỤC ĐÍCH:

- Quản lý được việc bàn giao/gán/đồng bộ/thay đổi/hủy Token card cho Khách hàng, đảm bảo an toàn tài sản của khách hàng.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Quy định này áp dụng đối với cán bộ CTCP Chứng khoán FPT (FPTS) thực hiện công việc bàn giao/gán/đồng bộ/thay đổi/hủy Token card cho Khách hàng và Khách hàng sử dụng Token card của FPTS.

III. ĐỊNH NGHĨA:

- **Token Card (Token)** là một thiết bị điện tử xác thực người dùng thay cho cơ chế username/mật khẩu giao dịch thông thường, dùng cho khách hàng sử dụng dịch vụ giao dịch trực tuyến của FPTS.
- **Cán bộ FPTS bàn giao Token cho Khách hàng** là cán bộ thuộc FPTS hoặc do FPTS chỉ định thực hiện việc bàn giao Token card tới Khách hàng, dưới đây gọi tắt là “**Cán bộ bàn giao Token**”.
- **Cán bộ FPTS thực hiện gán (assign)/đồng bộ Token cho Khách hàng** là Trưởng/Phó phòng Dịch vụ Khách hàng/Giám đốc chi nhánh hoặc một cán bộ được chỉ định thực hiện việc gán Token lần đầu hoặc đồng bộ Token cho Khách hàng, dưới đây gọi tắt là “**Cán bộ gán/đồng bộ Token**”
- **Cán bộ FPTS thực hiện việc thay đổi/hủy Token** là Trưởng/Phó Phòng Dịch vụ Khách hàng/Giám đốc chi nhánh thực hiện việc thay đổi/hủy Token, dưới đây gọi tắt là “**Cán bộ thay đổi/hủy Token**”
- **Khách hàng sử dụng Token của FPTS** là Khách hàng được FPTS cung cấp Token bằng hình thức bán/tặng với mục đích sử dụng trong việc giao dịch trực tuyến tại FPTS, dưới đây gọi tắt là “**Khách hàng**”.

IV. NỘI DUNG:

1. QUI ĐỊNH ĐỐI VỚI CÁN BỘ FPTS:

1.1 Qui định quản lý Token:

- Các cán bộ FPTS được chỉ định thực hiện các công việc liên quan đến bàn giao/gán/đồng bộ/thay đổi/hủy Token phải tuân thủ theo phạm vi, quyền hạn được định nghĩa ở trên

1.2 Qui định bàn giao Token:

Cán bộ bàn giao Token cho Khách hàng phải tuân thủ các qui định sau:

- Chỉ bàn giao Token cho Khách hàng là chủ tài khoản giao dịch chứng khoán sau khi đã kiểm chứng thông tin chủ tài khoản
- Yêu cầu Khách hàng cung cấp Giấy nộp tiền mua Token đối với Khách hàng mua hoặc thông báo/đề nghị tặng Token đối với Khách hàng được tặng
- Đề nghị Khách hàng kiểm tra tình trạng, số series Token và ký nhận vào Biên bản bàn giao Token
- Hướng dẫn Khách hàng sử dụng Token một cách tóm tắt và cung cấp cho Khách hàng văn bản Hướng dẫn sử dụng Token

1.3 Qui định gán (assign) Token lần đầu:

- Cán bộ gán Token thực hiện gán Token cho Khách hàng căn cứ trên Biên bản bàn giao Token cho Khách hàng
- Đối với trường hợp Khách hàng mua/nhận Token tại Phòng giao dịch hoặc cán bộ được chỉ định của FPTTS thì sau khi nhận Biên bản bàn giao Token cho Khách hàng qua Fax, email, cán bộ gán Token sẽ liên hệ lại Khách hàng để xác nhận thông tin chủ tài khoản, số series Token, sau đó mới được thực hiện gán Token

1.4 Qui định đồng bộ Token khi Token bị mất đồng bộ:

- Khi nhận được yêu cầu đồng bộ Token từ Khách hàng, cán bộ đồng bộ Token phải xác nhận thông tin tài khoản bằng cách đề nghị Khách hàng cung cấp tên chủ tài khoản, số tài khoản và cung cấp mật khẩu trên Token 2 lần liên tiếp để đồng bộ
- Trường hợp sau khi nhập 2 lần mật khẩu liên tiếp mà Token chưa đồng bộ được, phải đề nghị Khách hàng cung cấp các thông tin khác như số series Token...

1.5 Qui định thay đổi/khóa Token khi Token bị hỏng/mất/hết hạn sử dụng hoặc chủ tài khoản đã chết/không còn khả năng sử dụng:

- Việc thay đổi Token khi Token bị hỏng/mất/hết hạn sử dụng phải đề nghị Khách hàng thực hiện tại quầy như qui định khi cấp mới
- Thực hiện khóa các Token bị mất do khách hàng thông báo hoặc Token mà chủ tài khoản đã chết/không còn khả năng sử dụng
- Việc thay đổi/khóa Token/khóa Token cũ để gán Token mới sẽ do Cán bộ thay đổi/hủy Token thực hiện trên cơ sở giấy đề nghị của Khách hàng đã ký/Thông báo

2. QUI ĐỊNH ĐỐI VỚI KHÁCH HÀNG:

- Khách hàng phải kiểm tra thiết bị và ký nhận vào Biên bản bàn giao Token khi nhận Token từ cán bộ bàn giao Token của FPTTS
- Khách hàng chỉ sử dụng Token do FPTTS cung cấp, có số series trên thiết bị trùng với số series gán trên hệ thống server quản lý và được ghi trên Biên bản bàn giao Token
- Khách hàng cần đọc kỹ Hướng dẫn sử dụng Token do cán bộ FPTTS cung cấp
- Khách hàng tự quản lý Token và chịu trách nhiệm về mọi hậu quả phát sinh do việc đưa cho người khác sử dụng Token hoặc tiết lộ mật khẩu trên Token
- Khi mất Token hoặc gặp trục trặc trong quá trình sử dụng khách hàng phải liên hệ ngay với FPTTS để được hỗ trợ. Khách hàng chịu trách nhiệm về mọi hậu quả phát sinh do việc

chậm/không thông báo cho FPTS khi mất Token hoặc gặp trục trặc trong quá trình sử dụng Token

- Trường hợp chủ tài khoản chết hoặc không còn khả năng sử dụng Token thì người thân của chủ tài khoản phải thông báo với FPTS để khóa Token tránh các rủi ro phát sinh. FPTS sẽ không chịu trách nhiệm với mọi hậu quả phát sinh nếu không nhận được thông báo chính thức bằng văn bản trong trường hợp chủ tài khoản chết hoặc không còn khả năng sử dụng Token.

3. QUI ĐỊNH TRÁCH NHIỆM:

- Cán bộ FPTS chịu trách nhiệm về việc bàn giao đúng Token tới Khách hàng là Chủ tài khoản giao dịch chứng khoán và hỗ trợ Khách hàng kịp thời trong quá trình sử dụng
- Khách hàng phải hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu không tuân thủ Quy định quản lý và sử dụng Token
- FPTS sẽ không chịu trách nhiệm nếu Khách hàng không tuân thủ Quy định quản lý và sử dụng Token như: làm mất mà không thông báo cho FPTS kịp thời hay đưa Token cho người khác sử dụng ...

Nơi nhận:

- *Các bên liên quan*
- *Lưu VT*

TỔNG GIÁM ĐỐC

(đã ký)

NGUYỄN ĐIỆP TÙNG